



Stiftung RgZ

Für eine unbehinderte Entwicklung

Seit über 60 Jahren unterstützt die Stiftung RgZ die Entwicklung, Lebensgestaltung und soziale Integration von Menschen mit Bewegungsauffälligkeiten, Entwicklungsbeeinträchtigungen, geistiger oder mehrfacher Behinderung, ungeachtet des Schweregrades.

In zehn Frühberatungs- und Therapiestellen für Kinder, zwei heilpädagogischen Schulen, zwei Tagesstätten, einer geschützten Werkstätte, einem Restaurant, fünf sozialpädagogisch betreuten Wohnungen und einem Wohnheim für Erwachsene fördern, unterrichten, betreuen und beschäftigen rund 280 Mitarbeitende jährlich mehr als 2'700 Kinder, Jugendliche und Erwachsene. Wir sind eine politisch und konfessionell neutrale Organisation.

Für den weiteren Ausbau unserer Personalabteilung suchen wir **nach Vereinbarung** eine/n

Personalfachfrau/Personalfachmann (60-80 %)

Ihre Aufgaben

- Personaladministration der Mitarbeitenden und der Klienten vom Eintritt bis zum Austritt
- Betreuung und Weiterentwicklung der Zeiterfassung (Polypoint PEP)
- Lohnverarbeitung (Abacus), Sozial- und Krankenversicherungsabrechnungen
- Mitwirkung in HR-Projekten (Reglemente, Rekrutierung, Mitarbeiterbeurteilung, etc.)
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Personalfachfrau/Personalfachmann
- einige Jahre Berufserfahrung in der Personaladministration
- fundierte MS Office Anwenderkenntnisse, Abacus und Polypoint von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein sowie gewissenhaftes und genaues Arbeiten
- kommunikativ und fliessende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- dienstleistungsorientiert, flexibel, zuverlässig und teamfähig

Unser Angebot

- eine interessante, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem engagierten Team
- attraktive Anstellungsbedingungen und gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Möchten Sie Ihre beruflichen Erfahrungen in dieser sozialen Institution erfolgreich einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung (PDF-Datei) und beantworten gerne Ihre Fragen.

Stiftung RgZ

Boris Haselgruber, Leiter Finanzen, HR und Administration

Rautistrasse 75, 8048 Zürich

Telefon 058 307 10 30, bewerbungen.admin@stiftung-rgz.ch www.stiftung-rgz.ch